

**COMMUNAUTE DE COMMUNE HAUT LEON COMMUNAUTE - FINISTERE**

Haut-Léon Communauté, composée de 14 communes, 200 agents au sein de 18 directions, recherche son **“chargé.e de projets Parentalité : animateur/trice maison des familles”** afin de coordonner la future maison des familles sous la responsabilité du Chef de Service Enfance Jeunesse Famille et la Direction du Directeur Général des Services.

**Recrutement :**

- Poste à pourvoir immédiatement
- Contrat de projet de 3 ans pérénisable
- Temps non- complet 28h (0,8 ETP)
- Rémunération statutaire
- Localisation du poste sur le site France Service MSAP de CLEDER et en itinérance sur le territoire de Haut Léon Communauté.

**Missions :**

**Informé, accompagner et orienter les habitants sur la politique famille du territoire de Haut Léon Communauté.**

- Accueillir, informer, orienter le public sur les dispositifs de soutien à la fonction parentale
- Identifier les situations individuelles nécessitant une action des partenaires et des services en interne
- Mise en place et veille d'un centre de ressources

**Conduire et coordonner des projets participatifs et partenariaux dans le cadre d'actions collectives familles.**

- Développer les actions collectives contribuant à l'épanouissement et au renforcement de la cohésion intra et inter familiale.
- Faciliter l'articulation des actions familles avec celles conduites par les partenaires du territoire.
- Mise en place de réseaux avec les agents Haut léon communauté, les partenaires locaux (assos, bénévoles...)
- Capacité à évaluer, à adapter voir à innover au regard des besoins des familles.

**Qualités requises :**

- Sens du service public
- Travaille en équipe et en partenariat
- Dynamisme et intérêt pour l'animation
- Autonomie, sens de l'organisation et prise d'initiative
- Ecoute et empathie
- Force de proposition
- Innovant

**Compétences :**

- Techniques d'animation de réunion et de travail coopératif
- Méthodologie de conduite et de démarche de projets

- Fédérer et animer un réseau d'acteurs de partenaires
- Capacité rédactionnelle

Lettre de motivation manuscrite, et curriculum vitae à adresser **au plus vite** à :

**Monsieur le Président**

**29 rue des Carmes – BP 116 - 29250 Saint Pol de Léon**

Ou [drh@hlc.bzh](mailto:drh@hlc.bzh)