

COMMUNAUTE DE COMMUNE HAUT LEON COMMUNAUTE - FINISTERE

Haut-Léon Communauté, composée de 14 communes, 200 agents au sein de 18 directions, recherche son **« Animateur/trice spécialisé(e) en conseil numérique – France services »** sous la responsabilité de la Cheffe de Services chargée de l'Ingénierie Territoriale et la Direction du Directeur Général des Services.

Recrutement :

- Poste à pourvoir immédiatement
- CDD de droit public de 1 an renouvelable une fois avec possibilité de pérennisation OU fonctionnaire
- Temps complet 35h
- Localisation du poste alternativement entre le site France Service MSAP de CLEDER et celui de SAINT POL DE LEON
- Rémunération sur la base d'un emploi de Catégorie C de la Fonction Publique Territoriale

Missions :

Informé, accueillir, orienter, accompagner le public sur toute question d'ordre administratif ou social.

- Assurer la gestion de l'espace accueil du public
 - Accueillir, informer, orienter le public
 - Identifier les situations individuelles nécessitant une action des partenaires
- Accompagnement individuel
 - Accompagner les usagers à l'utilisation des services numériques (facilitation numérique) et favoriser leur autonomie (création de mails, navigation sur les sites partenaires)
 - Accompagner les usagers dans leurs démarches administratives
- Accompagnement collectif
 - Mettre en place et animer des ateliers numériques en faveur de différents publics (seniors, grand public, public éloigné des dispositifs numériques)

Participer à la mission d'inclusion numérique sur le territoire de Haut-Léon Communauté

- Soutenir le public dans leurs usages quotidiens du numérique en créant et animant des ateliers numériques « hors les murs ». (Capacité à monter un projet)
- Développer les actions déjà existantes
- Participer au développement des partenariats au sein de la structure et du territoire
- Capacité à innover au regard des besoins des usagers

Qualités requises :

- Autonomie et sens de l'organisation
- Sens du service public
- Savoir-faire avec les publics/ gestion de conflit
- Savoir travailler en équipe
- Écoute, disponibilité, discrétion
- Dynamisme et intérêt pour l'animation
- Autonomie et organisation avec sens de l'initiative

Compétence :

- Autonomie et sens de l'organisation
- Maîtrise des outils numériques
- Connaissance de l'outil informatique et des pratiques liées au numérique
- Maîtrise des nouvelles technologies adaptées au métier
- Connaissance de l'environnement des Maisons de Services au Public-France services
- Connaître le fonctionnement de l'établissement et appliquer son fonctionnement
- Bonne culture générale
- Expérience et/ou goût de la médiation et de l'accueil du public

Lettre de motivation manuscrite, et curriculum vitae à adresser **au plus vite** à :

Monsieur le Président

29 rue des Carmes – BP 116 - 29250 Saint Pol de Léon

Ou drh@hlc.bzh